



AMIT KÍNÁLUNK

- ❖ Hosszú távú, biztos munkahely,
- ❖ dinamikusan fejlődő csapat,
- ❖ szakmai továbbképzések,
- ❖ juttatási csomag,
- ❖ betanulási időben kiemelt szakmai támogatás,
- ❖ bérezés megegyezés szerint.

KAPCSOLAT

További információval az alábbi telefonszámon tudunk szolgálni:

TELEFONSZÁM:
06-28-408-524

Cégünkrol bővebben internetes oldalunkon olvashat:

WEBHELY:
www.dakov.hu

E-MAIL CÍM:
ugyfelszolgalat.bag@dakov.hu

ÁLLÁSHIRDETÉS

INFORMATIKAI ADMINISZTRÁTOR POZÍCIÓRA

FOGLALKOZTATÁS IDŐTARTAMA, JELLEGE, HELYE

Határozatlan idejű munkaviszony teljes munkaidőben.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
A DAKÖV Kft. szolgáltatási területén

ELLÁTANDÓ FELADATOK

- Informatikai osztály adminisztrációs tevékenységei
 - jogosultság beállítások/adminisztrálás
 - informatikai beszerzések segítése

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES

- legalább középfokú végzettség
- egészségügyi alkalmasság

KOMPETENCIA

- Precíz, felelősségteljes, önálló munkavégzés
- Csapatmunkában való együttműködés.
- Microsoft Office magabiztos használata.

ELŐNYT JELENT

- „B” kategóriás jogosítvány
- informatika szakképesítés
- angol nyelvtudás
- Informatikai üzemeltetésben szerzett tapasztalat
- ERP key user tapasztalat
- Ticketing rendszerek használatában szerzett tapasztalat