



AMIT KÍNÁLUNK

- ❖ Hosszú távú, biztos munkahely,
- ❖ bérezés megegyezés szerint,
- ❖ cafetéria juttatás,
- ❖ nem helyi lakos esetében munkába járási támogatás.

KAPCSOLAT

További információval az alábbi telefonszámon tudunk szolgálni:

TELEFONSZÁM:
06-24/519-380

Cégünkrol bővebben internetes oldalunkon olvashat:

WEBHELY:
www.dakov.hu

Kérjük, hogy szakmai önéletrajzát az itt megjelölt e-mail címre küldje el részünkre:

E-MAIL CÍM:
ugyfelszolgalat.rackeve@dakov.hu

ÁLLÁSHIRDETÉS

Ügyfélszolgálati ügyintéző/Pénztáros munkakörben.

FOGLALKOZTATÁS IDŐTARTAMA, JELLEGE, HELYE

Határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidőben.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Dabasi Üzemigazgatóság
Ráckevei Üzemmérsnökség
2300 Ráckeve, Dömsödi u. 85.

ELLÁTANDÓ FELADATOK

- személyes és telefonos ügyfélszolgálat végzése,
- ügyfelekkel való levelezés,
- az ügyfélszolgálathoz tartozó teljeskörű adminisztráció végzése
- pénztárosi feladatok ellátása
- számla kiállítás

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ SZÜSÉGES

KÉPZETTSÉG

- középfokú iskolai végzettség,
- számítógépes felhasználói ismeretek,
- gyors probléma felismerés,
- kiváló kommunikációs- és problémamegoldó készség,
- precíz, pontos, segítőkész munkavégzés, egyénileg és csapatban egyaránt.

ELŐNYT JELENT

- tapasztalat ügyfélszolgálati környezetben,
- Libra vállaltírányítási rendszer ismerete.
- pénzügyi területen szerzett tapasztalat

KOMPETENCIA

- Precíz, felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- Csapatmunkában való együttműködés.
- Kezdeményező készség, dinamizmus és rugalmasság.
- Siker- és eredményorientáltság.