



DAKÖV KFT.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

AMIT KÍNÁLUNK

- ❖ Hosszú távú, biztos munkahely,
- ❖ bérezés megegyezés szerint,
- ❖ cafetéria juttatás,
- ❖ nem helyi lakos esetében munkába járási támogatás.

KAPCSOLAT

További információval az alábbi telefonszámon tudunk szolgálni:

TELEFONSZÁM:
06-20-319-7879

Cégünkéről bővebben internetes oldalunkon olvashat:

WEBHELY:
www.dakov.hu

Kérjük, hogy szakmai önéletrajzát az itt megjelölt e-mail címre küldje el részünkre:

E-MAIL CÍM:
munkaugy@dakov.hu

ÁLLÁSHIRDETÉS

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ munkakörben.

FOGLALKOZTATÁS IDŐTARTAMA, JELLEGE, HELYE

Határozatlan idejű munkaviszony, 8 órás munkavégzést alapul véve.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Dabasi Üzemigazgatóság.

2370 Dabas, Széchenyi u. 3.

ELLÁTANDÓ FELADATOK

- vevő- és szállítói számlák rögzítése,
- analitikus nyilvántartások egyeztetése,
- partnerekkel való kapcsolattartás,
- szükség esetén egyéb adminisztratív és pénzügyi feladatok.

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ SZÜSÉGES

KÉPZETTSÉG

- középfokú pénzügyi vagy számviteli végzettség,
- tapasztalat számlázási vagy pénzügyi adminisztrációs területen,
- számítógépes ismeretek (MS Office, számlázó programok),
- precíz, pontos, segítőkész munkavégzés, egyénileg és csapatban egyaránt,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat előnyt jelent.

KOMPETENCIA

- csapatmunkában való együttműködés,
- kezdeményező készség, dinamizmus és rugalmasság.

AMIT KÍNÁLUNK

- stabil munkahely, cafeteria juttatások,
- munkabér: megegyezés szerint.