



DAKÖV KFT.
DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

AMIT KÍNÁLUNK

- ❖ Hosszú távú, biztos munkahely,
- ❖ dinamikusan fejlődő csapat,
- ❖ szakmai továbbképzések,
- ❖ juttatási csomag,
- ❖ betanulási időben kiemelt szakmai támogatás,
- ❖ bérezés megegyezés szerint.

KAPCSOLAT

További információval az alábbi telefonszámon tudunk szolgálni:

TELEFONSZÁM:
06-70-886-5784

Cégünkéről bővebben internetes oldalunkon olvashat:

WEBHELY:
www.dakov.hu

Kérjük, hogy szakmai önéletrajzát az itt megjelölt e-mail címre küldje el részünkre:

E-MAIL CÍM:
munkaugy@dakov.hu

ÁLLÁSHIRDETÉS

Kontroller munkakörben

FOGLALKOZTATÁS IDŐTARTAMA, JELLEGE, HELYE

Határozatlan idejű munkaviszony, **teljes munkaidőben**.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
2370 Dabas, Széchenyi utca 3.

ELLÁTANDÓ FELADATOK

- Számlák és árajánlatok megfelelőségének ellenőrzése,
- havi, évközi, év végi zárásokban való aktív részvétel,
- analitika és főkönyvi egyezőségek ellenőrzése,
- költségfelosztással kapcsolatos feladatok ellátása,
- pályázati és egyéb adminisztrációs részfeladatok ellátása,
- üzleti tervezésben, terv-tény adatok elemzésében való részvétel, javaslattétel a hatékonyság javítására,
- KSH és egyéb hivatali szervek felé történő adatszolgáltatások összeállítása,
- Vezetői döntések támogatása pénzügyi adatokkal, riportokkal.

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES

KÉPZETTSÉG

- Pénzügyi/számviteli területen szerzett **minimum 3 év releváns tapasztalat**,
- főiskolai/egyetemi végzettség **pénzügy-számvitel szakon**,
- **mérlegképes könyvelői képesítés**,
- és Windows Office (Word, **Excel**) felhasználói szintű ismerete.

KOMPETENCIA

- Precíz, felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs készség, rendszerszemlélet,
- csapatmunkában való együttműködés.

ELŐNYT JELENT

- Libra vállalatirányítási rendszer ismerete.