



Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
E-mail: info@dakov.hu

Telefon: +36 29 360 323
Fax: +36 29 360 321
Web: www.dakov.hu

Verziószám: 02/2021.

DAKÖV KFT **Közérdekű Adatok Közzétételére vonatkozó Szabályzata**

Készítette: Svébisné dr. Fekete Magdolna adatvédelmi tisztviselő
Ellenőrizte: Horváth Péter szolgáltatási igazgató

Jóváhagyta:

Jasper Lóránt
ügyvezető

Dabas, 2021. január 02.

1. A szabályzat alkalmazása

1.1 A szabályzat szervei és személyi hatálya

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a DAKÖV Kft a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakban határozza meg:

- A Szabályzat személyi hatálya a DAKÖV Kft vezető tisztségviselőire, a Felügyelő Bizottság tagjaira, valamint a DAKÖV Kft valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó alkalmazottjára kiterjed.
- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Kivételt képez: a 2011. évi CXII. törvény 27.§-a (8) bekezdésében szereplő közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatások köre.

1.2 A szabályzat célja

A szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények DAKÖV Kft általi teljesítése rendjének meghatározása, valamint a 2011. évi CXII. törvény előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.

2. Fogalmak

Az alábbi fogalmak jelen Szabályzat alkalmazásában értendők.

1.2 Adatvédelem

Az adatalanyok védelme. A személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

1.3 Adatbiztonság

Az adatok védelme, az adatok jogosulatlan megszerzése, módosulása és megsemmisülése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

1.4 DAKÖV Kft.

A DAKÖV Kft. az a jogi személy, aki önállóan meghatározza az adatok kezelésének célját, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében adatkezelő a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság. (Rövidített elnevezése: DAKÖV Kft.)

1.5 Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely - a törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott DAKÖV Kft Közérdekű Adatok Közzétételére vonatkozó Szabályzata 2021.

keretek között és feltételekkel - a DAKÖV Kft. megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

1.6 Adatállomány

Az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

1.7 Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság ügyfele, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kezeli.

1.8 Személyes adat

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat, - valamint az adataból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat:

A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat, genetikai adatok, természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok.

1.9 Közérdekű adat

Közérdekű adat a DAKÖV Kft. kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül annak kezelési módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, a gazdálkodásra, valamint a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

1.10 Közérdekből nyilvános adat

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó, minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

1.11 Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

1.12 Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang-, - vagy képfelvétel készítése.

DAKÖV Kft Közérdekű Adatok Közzétételére vonatkozó Szabályzata 2021.

1.13 Adattovábbítás

Ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

1.14 Nyilvánosságra hozatal

Ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik

1.15 Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

1.16 Adatkezelés korlátozása

A tárolt adat zárolása, az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

1.17 Adatmegsemmisítés

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

1.18 Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

1.19 Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

1.20 Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

1.21 Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az DAKÖV Kft.-vel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

1.22 Felhasználó

Az a természetes személy, aki a Társasággal közüzemi szolgáltatásra szerződést köt.

3. Közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó leíró adatok készítésére kötelezettek listája

1.) 2011. évi CXII. törvény közzétételi listája alapján

I. Szervezeti és személyzeti adatok

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<u>Társaságunk főbb adatai</u> <u>Elérhetőségek</u>	Előző állapot a változást követően törlendő.	jogi feladatok végzésével megbízott személy
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<u>SZMSZ</u>	Előző állapot a változást követően törlendő.	jogi feladatok végzésével megbízott személy
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<u>Belső Telefonkönyv</u>	Előző állapot a változást követően törlendő.	beszerzési osztályvezető
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	<u>Elérhetőségek</u>	Előző állapot a változást követően törlendő.	beszerzési osztályvezető
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	<u>A DAKÖV KFT Igazgatósága</u> <u>A DAKÖV KFT Felügyelő-bizottsága</u>	Előző állapot a változást követően törlendő.	jogi feladatok végzésével megbízott személy

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
6.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Nincs ilyen szervezet	-	
7.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Nincs ilyen szervezet	-	
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nincs	-	
9.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Nincs	-	

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<u>Jogszabályok</u> <u>SZMSZ</u> <u>Adatvédelmi szabályzat</u>	Frissítés a változást követően azonnal. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	Jogszabályok, SZMSZ esetén: a jogi feladatok végző megbízott, Adatvédelmi Szabályzat esetén: adatvédelmi tisztviselő

2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	<u>Díjak,</u> <u>vízminőség,</u> <u>elérhetőség</u> <u>településenkén</u> <u>t</u>	Frissítés a változást követően azonnal. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	Műszaki Osztályvezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	<u>Adatok</u> <u>nyilvántartása</u>	Frissítés a változást követően azonnal. Előző állapot archívumban tartandó.	adatvédelmi tisztviselő
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	<u>Tájékoztató</u> <u>kiadványok</u>	Frissítés negyedévente. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	beszerzési osztályvezető
5.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	<u>Aktuális</u>	Frissítés folyamatos. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	DAKÖV Kft titkárság
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	<u>Aktuális</u>	Frissítés folyamatos. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	DAKÖV Kft ügyvezetői
	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
7.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	<u>Ellenőrzések</u> <u>nyilvános</u> <u>megállapításai</u>	Frissítés a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően azonnal. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	Az ellenőrzés témája szerint illetékes személy
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselő	<u>Közérdekű</u> <u>adatok meg-</u> <u>ismerése</u>	Frissítés folyamatos. Előző állapot törlendő.	adatvédelmi tisztviselő

9.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	<u>Műszaki adatok</u> <u>Gazdasági adatok</u> <u>Környezetvédelmi adatok</u>	Frissítés negyedévente. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	A statisztikai adatgyűjtés témája szerint illetékes személy
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Nincs	-	-
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Nincsenek ilyen szerződések	-	-
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Nincs ilyen ÁSZF	-	-
13.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 4. melléklete szerinti rész	Frissítés a változást követően azonnal. Előző állapot 1 évig archívumban tartandó	főkönyvelő
14.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	Nincs	-	

15.	a 14. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Nincs	-	
16.	A 14. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	Nincs	-	
17.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Nincs		

18.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Nincs	-	
-----	---	-------	---	--

III. Gazdálkodási adatok

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	<u>Éves beszámolók</u>	Frissítés a változást követően azonnal. Megőrzés: közzétételt követő 10 évig	főkönyvelő
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	<u>A szervezet létszáma és személyi juttatások éves statisztikai jelentések</u>	Frissítés negyedévente. Archívumban tartás a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig	főkönyvelő
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Nincs ilyen támogatás		

4.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	<u>Európai Unió</u> <u>fejlesztések</u>	Frissítés negyedévente. Archívumban tartás legalább 1 évig	műszaki osztályvezető
5.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	<u>Közbeszerzési</u> <u>szerződések,</u> <u>Közbeszerzési</u> <u>Szabályzat</u>	Frissítés negyedévente. Archívumban tartás legalább 1 évig	főkönyvelő

2.) 2011. évi CCIX. a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 48.§. (1) bekezdése alapján

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
a)	az ellátásért felelőssel kötött megállapodások,	<u>Az ellátásért</u> <u>felelőssel kötött</u> <u>szerződések</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: archívumban tartás	jogi feladatok végzésével megbízott személy
b)	üzletszabályzat	<u>Üzletszabályzat</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: archívumban tartás	DAKÖV Kft ügyvezetője
c)	felhasználói panaszok intézésével kapcsolatos információk	<u>Panaszkezelés</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot törlendő	beszerzési osztályvezető
d)	feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviseltek elérhetősége	<u>Fogyasztó-</u> <u>védelmi</u> <u>szervek,</u> <u>jogorvoslat</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: archívumban tartás	fogyasztóvédelmi referens
e)	az e törvényben foglalt eltérésekre figyelemmel az Szt.-nek megfelelő formában az éves beszámolót,	<u>Éves</u> <u>beszámolók</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: archívumban tartás	főkönyvelő

f)	jóváhagyott beszerzési szabályzatát	<u>Beszerzési szabályzat</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot törlendő	főkönyvelő
----	-------------------------------------	------------------------------	---	------------

3.) 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 4. melléklete alapján

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
1.	A víziközmű-szolgáltató vonatkozásában feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói érdekeket képviselő civil szervezetek elérhetősége	<u>Fogyasztóvédelmi szervek, jogorvoslat</u> <u>Felügyeleti szervek</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot törlendő	fogyasztóvédelmi referens
2.	A víziközmű-szolgáltató által ellátott települések listája	<u>Települések felsorolása</u> <u>Elérhetőségek</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot törlendő	szolgáltatási igazgató
3.	A víziközmű-szolgáltatónak az ellátásért felelőssel kötött megállapodásai	<u>Az ellátásért felelőssel kötött szerződések</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot archívumban	jogi feladatok végzésével megbízott személy
4.	A víziközmű-szolgáltató üzletszabályzata	<u>Üzletszabályzat</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot 1 évig archívumban	DAKÖV Kft ügyvezetője
	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	változást követő állapot	leíró adat készítésére kötelezett

5.	A víziközmű-szolgáltató által szolgáltatott ivóvíz és kibocsátott tisztított szennyvíz vonatkozásában a víziközmű-szolgáltató számára előírt és megvizsgált vízminták laboreredményei (a mintavétel helyének és időpontjának megadásával együtt) a jogszabályban rögzített minőségi paraméterekkel vagy határértékkel összehasonlítható módon. A jogszabályban meghatározott határérték túllépése esetén információ a vízellátás korlátozásáról vagy betiltásáról, az átmeneti vízellátás módjáról és a vízminőség javítására meghozott intézkedésekről	<u>Díjak, vízminőség,</u> <u>szennyvízminőség,</u> <u>Elérhetőség</u> <u>településenként</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: 1 évig archívumban tartás	Műszaki osztályvezető
----	---	---	--	-----------------------

6.	Műszaki adatok, így különösen: a) vízbázisok kapacitása (m ³ /nap), b) kitermelt víz mennyisége (m ³ /év), c) átvett víz mennyisége (m ³ /év), d) értékesített ivóvíz mennyisége (m ³ /év), e) hálózati vízvesztés (m ³ /év), f) szennyvíztisztító telepek száma (db), g) átemelők száma (db), h) szennyvíztisztító telepek névleges kapacitása (m ³ /d), i) víziközmű-hálózat hossza (km), j) meghibásodások száma (db/év).	<u>Víz- és csatornaszolgáltatás</u> -vízágazat havi jelentés összesítő	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot archívumban tartás	szolgáltatási igazgató
7.	Az ügyfélszolgálaton, telefonon és elektronikusan elintézhető ügyek fajtái, az elintézés módja, az ügyleírások, a panaszkezelés menete, a hibabejelentés lehetőségei, és az ügyfélfogadási rend	<u>Ügyfélszolgálat,</u> <u>elektronikus ügyfélszolgálat</u> <u>Elérhetőségek,</u> <u>ügyintézés menete</u> <u>Panaszkezelés menete</u>	Frissítés: változás követően azonnal. Előző állapot törlendő	beszerzési osztályvezető
8.	A szolgáltatásért fizetendő (előzetes) díjkalkulátor vagy számolási tábla	<u>Díj-kalkulátor</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: 1 évig archívumban tartás	szolgáltatási igazgató

9.	A jóváhagyott beszerzési szabályzat	<u>Beszerzési szabályzat</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: 1 évig archívumban tartás	főkönyvelő
----	-------------------------------------	------------------------------	---	------------

4.) 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
2. §. (1)	<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók:</p> <p>a) nevét, b) tisztségét vagy munkakörét, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét, d) a gazdasági társaságokról szóló</p>	<p><u>A DAKÖV KFT igazgatósága</u></p> <p><u>A DAKÖV KFT Felügyelőbizottsága</u></p> <p><u>A szervezet létszáma és egyéb juttatások</u></p>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot archívumban tartás	Munkaügyi osztály vezetői feladatát ellátó személy

	2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén da) a megbízási díjat, db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.			
--	---	--	--	--

2. §. (2)	A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.	Nincs		
2.§. (3)	A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzé tehetővé tételéről.	<u>Egyszerűsített közbeszerzések értékhatárát meghaladó szerződések</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot archívumban tartás	főkönyvelő

Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.			
---	--	--	--

5.) 2011. évi CVIII. számú, a közbeszerzésekről szóló törvény 31. § (1) bekezdése alapján:

	Közzétételre kötelezett adatok	Leíró adatok	Változást követő állapot	Leíró adat készítésére kötelezett
a)	Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni: a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását köv. haladéktalanul;	<u>Közbeszerzési terv</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: 1 évig archívumban	DAKÖV Kft ügyvezetője
b)	az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét köv. haladéktalanul;	<u>Előzetes vitarendezés</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot: 1 évig archívumban	DAKÖV Kft ügyvezetője
c)	a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;	<u>Közbeszerzés alapján kötött szerződések</u>	Frissítés: változást köv. azonnal. Előző állapot archívumban tartás	DAKÖV Kft ügyvezetője
d)	a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését és, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, valamint a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját. Továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének	<u>Közbeszerzés alapján kötött szerződések teljesítése</u>	Frissítés: változást követően azonnal. Előző állapot archívumban	DAKÖV Kft ügyvezetője

időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét, a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül		tartás	
--	--	--------	--

5. Hatálybalépés

Jelen Szabályzat 2021. január 02-án lép hatályba. Rendelkezései ezen időponttól alkalmazandók.

6. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg **hatályát veszti a DAKÖV Kft Közérdekű Adatkérések Rendjéről szóló 2018. május 25-én hatálybalépett szabályzata.**

A Szabályzat által nem részletezett kérdésekben a 2011. évi CXII. törvényben foglaltak az irányadók.