

Házi ivóvíz és szennyvízbekötés lakossági felhasználók részére

1. Igénybejelentés

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanoknak a víziközmű-hálózatba történő bekötését a víziközmű-szolgáltatónál az **ingatlan tulajdonosa** vagy egyéb jogcímen **használója** - későbbiekben: felhasználó - kezdeményezheti, írásban igénybejelentést nyújt be. A bekötési igényt a felhasználónak minden esetben az üzemigazgatóság központi ügyfélszolgálati irodáján kell benyújtania.

Az igénybejelentésnek az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

- Kitöltött igénybejelentő nyomtatvány.
- Az ingatlan 60 napnál nemrégebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát, de a víziközmű-szolgáltató elfogadja a nem hiteles, de 8 napnál nem régebbi Takarnet rendszerből származó telekkönyvi szemle kivonatot is.
- Ha az igénybejelentést benyújtó nem az ingatlan tulajdonosa, akkor csatolni kell a kezdeményező jogosultságát igazoló dokumentumot (bérleti vagy eltartási szerződést, hagyatéki végzést vagy egyéb okiratot) és az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulását.

1.1. Az igénybejelentő vizsgálata

Az igénybejelentő vizsgálatára a DAKÖV Kft.-nek 5 nap áll rendelkezésére.

1.1.1. Az igénybejelentő elutasítása.

Az igénybejelentő az alábbi okokból utasítható el:

- Műszaki ok.
 - o Az ingatlan nem ellátható, mert nincs kiépítve törzshálózat.
 - o Bekötési moratórium lépett életbe.
- Formai ok.
 - o Az igénybejelentő kérelem hiányos kitöltése.
 - o A kérelemhez csatolandó valamely dokumentum hiánya.

1.1.2. Az igénybejelentő jóváhagyása.

Amennyiben az igénybejelentő kérelme a műszaki és a formai követelményeknek megfelelése után, az *Ivóvíz bekötés és egyéb ivóvíz szolgáltatás megrendelő karton* (kék karton) vagy, az *Szennyvízcsatorna bekötés és egyéb csatorna szolgáltatás megrendelő karton* (zöld karton) kiadásra kerül.

Az igénybejelentő jóváhagyása utána következő további dokumentumok csatolása szükséges:

- helyi önkormányzat igazolása az érdekeltségi hozzájárulás befizetéséről,
- bekötési terv

2. Bekötési terv

Bekötési tervet kizárólag

- vízgazdálkodási tervezési szakterület (VZ-TEL),
 - építmények gépészeti tervezési szakterület (G),
- tervezői jogosultsággal rendelkező személy készíthet.

2.1. Az ivóvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
- b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és ingatlan-nyilvántartási térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
- c) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó liter/fő/nap, vagy a normák szerinti m³/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény (l/s) feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását;
- d) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát.

2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:

- a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát;
- b) a vezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát;
- c) az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét;
- d) a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket.

3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve (a bekötési vízmérőt követő elzáró-, valamint leürítő szerelvényeket és visszacsapó szelep elhelyezését).

2.2. Szennyvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma

1. Műszaki leírás tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
- b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és ingatlan-nyilvántartási térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
- c) az elvezetendő szennyvíz napi átlagos (m³/d) és csúcsidei mennyiségét (l/s), minőségét;
- d) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.

2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:

- a) az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
- b) a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait (mBf) (amennyiben nem lehetséges relatívban).
- c) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét,
- d) a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket.

Felhasználó kérésére a közműnyilatkozat kitöltésével a szolgáltató igazolja a részükre a víz- és csatorna rákötés lehetőségét

A víziközmű-szolgáltató a terv jóváhagyásáról a benyújtást követő 5 napon belül nyilatkozik.

2.3. A bekötési terv elutasítása

A bekötési terv elutasítása a következő okok miatt lehetséges:

- Az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet 5. sz melléklete alapján, hiányos tervdokumentáció vagy nem a fentiekben meghatározott rendeletben előírt tervezési jogosultsággal rendelkező személy által tervezett.
- A bekötési tervben szereplő műszaki megoldások nem felelnek meg a DAKÖV.Kft. bekötésekre vonatkozó előírásainak.

2.4. A bekötési terv jóváhagyása

Azok a tervek, amelyek megfelelnek az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet 5. sz mellékletében meghatározottfeltételeknek és a fentiekben meghatározott rendeletben előírt tervezési jogosultsággal rendelkező személy tervezett, valamint a DAKÖV Kft. bekötésekre előírt műszaki paramétereinek megfelel, jóváhagyásra kerülnek.

3. A bekötés elkészítése

3.1. A bekötés kivitelezéséhez szükséges további dokumentumok.

Közterület bontási engedély, amelyet attól függően, hogy hol helyezkedik el az ingatlan vagy a helyi önkormányzat, vagy a Magyar Közút Nonprofit Kft. adja ki.

3.2. Árajánlat készítése

Árajánlatot készíthet a DAKÖV Kft. vagy a DAKÖV Kft. által megbízott vállalkozó, vagy az igénybejelentő által kiválasztott, a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszelők nyilvántartásában szereplő személy.

A DAKÖV Kft. az elfogadott bekötési terv és a helyszíni szemle alapján 5 napon belül árajánlatot készít a felhasználónak, amelynek érvényessége 30 nap.

Amennyiben az árajánlatot felhasználó elfogadja, a DAKÖV Kft. az árajánlat összegéről előleg számlát bocsát ki, melynek az összegét a felhasználó banki átutalással vagy személyes befizetéssel teljesítheti.

3.3. Szerződés-kötés

Az igénybejelentéshez és a bekötési dokumentációhoz csatolt iratok alapján (tulajdoni lap, a tulajdonos személyes adatai stb.) a DAKÖV Kft. előkészíti a közszolgáltatási szerződést a felhasználóval. A szerződést a felhasználó aláírja, de az addig nem lép életbe, amíg a vízbekötés el nem készül. A vízbekötésről készült beépítési jegyzőkönyv alapján a beépített mérőadatok is felkerülnek a szerződésre, majd az a DAKÖV Kft. részéről is aláírásra kerül. A Közszolgáltatási Szerződést vagy személyesen ügyfélszolgálati irodában veheti át az ügyfél vagy szkennelt formában egy megadott e-mail címre kerül kiküldésre. Ha a felhasználó postai úton kéri megküldeni, akkor annak a költsége őt terheli.

4. Kivitelezés

A kiásott, nyílt és biztonságos munkavégzésre alkalmas munkaárokban a bekötővezeték kiépítését, fertőtlenítését, a helyszíni szemlét, a nyomáspróbát, a működőképességi és vízzárósági próbát, a geodéziai bemérést és a vízmérési helyen a bekötési vízmérő beszerelését a DAKÖV Kft., az általa megbízott vállalkozó vagy az igénybejelentő által kiválasztott, a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszerek nyilvántartásában szereplő személy végzi, (ebben az esetben a szakfelügyelet a DAKÖV Kft. részéről kötelező, melynek a díját az ügyfél a szolgáltató felé köteles a munka elvégzése előtt előlegszámla kiállítását után megfizetni!) amelynek megvalósítása nem lehet későbbi, mint a munkaárok rendelkezésre állásának bejelentését követő 30. nap. A vízmérő beszereléséről jegyzőkönyv készül, mely jegyzőkönyv első példánya a felhasználót illeti, a másodpéldány pedig a közszolgáltatási szerződés mellélete.

Amennyiben a kivitelezést a DAKÖV Kft. végezte el, a munka elvégzése után kiállítja a végszámlát, mely bizonyos esetekben eltérhet az árajánlatban leírtaktól. Amennyiben egyéb költségek merülnek fel a bekötés elvégzése során, azt minden esetben írásban kell a megrendelővel leigazoltatni!