



Dabas és Környéke Vízügyi Kft.



FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE SZIGORÍTOTT BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Szervezet: **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.**

Székhelye: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.

Beszzerési eljárást lebonyolító szervezet: **Központ**

Címzett: **Ritecz Lilla**

Címe: **2117 Isaszeg, Rákóczi u. 18.**

Telefon: +3628494517

Fax: +3628494517

Internet cím: <http://www.dakov.hu>

E-mail: rlilla.beszerzes@dakov.hu

2. AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK INDOKA:

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárását a *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott Beszerzési Szabályzatában* rögzített, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó ún. **szigorított beszerzési eljárás** szabályai szerint folytatja le.

Indoka: a beszerzés becsült értéke nem éri el az árubeszerzésre vonatkozó **2018. évre meghatározott nettó 50 millió Ft összegű közbeszerzési értékhatárt.**

3. A BESZERZÉS (SZERZŐDÉS) TÁRGYA MENNYISÉGE, RÉSZEKRE TÖRTÉNŐ AJÁNLATTÉTEL, SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

3.1. A beszerzés (szerződés) tárgya és mennyisége

Adásvételi keretszerződés

„Irodaszerek, komplett irodaellátás és tisztítószeres szállítására a DAKÖV Kft. teljes ellátási területén”

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban keretösszeget határoz meg és ezen összeg keretében vásárol Ajánlattevőtől, azaz Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban nem határoz meg konkrét mennyiségeket.

Keretösszegek:

1. irodaszer, komplett irodaellátás: ~13.000.000 Ft./év.

2. tisztítószeres: ~ 5.000.000 Ft./év.

A fent megadott keretösszegetől Ajánlatkérő +20%-ban eltérhet a szerződés időtartama alatt.

3.2. Részekre történő ajánlattétel

Ajánlatkérő a részajánlat tételét jelen eljárásban nem biztosítja.

3.3. Szerződéses feltételek

a) A szerződés hatálya

12 hónap, mely opciósan 12 hónappal meghosszabbítható, a szerződés megkötése napjától számítva, illetőleg a szerződés hatálya a keretösszeg kimerülésekor megszűnik. (az opciós időtartam igénybevétele esetén Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel az árról tárgyalást kezdeményezhet, melynek eredményeképpen csak kedvezőbb feltételek kialakítása jöhet létre).

b) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő általában havi rendeléseket ad le (hó elején) az alábbi teljesítési helyekre, azonban Ajánlatkérő az egyes megrendelések alkalmával ezektől eltérhet, melyet az adott megrendelésben feltüntet.

Abonyi Üzemigazgatóság 2740 Abony, Vasút út 15.

Bagi Üzemigazgatóság 2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20.

Dabasi Üzemigazgatóság 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.

Monori Üzemigazgatóság 2200 Monor, Csévharaszi u.1.

Ráckevei Üzemigazgatóság 2300 Ráckeve, Dömsödi u. 85.

c) Fizetési feltételek

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő az eseti megrendelések teljesítést követően, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napos fizetési határidővel, átutalással fizeti meg az ellenértéket.

d) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Az alább meghatározott kötbérek a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 6:186 § (1) bekezdésnek megfelelően abban az esetben érvényesíthetőek, ha a nyertes Ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Késedelmi kötbér: ajánlattevőnek felróható okból történő késedelmes teljesítés esetére; mértéke a késedelemmel érintett szerződéses ellenérték 1%-a/naptári nap, de legfeljebb a szerződéses ellenérték 10%-a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén Ajánlatkérő jogosult elállni a szerződéstől, illetve meghiúsulási kötbért követelni.

Meghiúsulási kötbér: ajánlattevőnek felróható okból történő meghiúsulás esetére; mértéke a szerződéses ellenérték 10%-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)

Ajánlatkérő a kötbér mellett érvényesítheti a nyertes ajánlattevővel szemben a kötbért meghaladó kárát.

4. Részvételi feltételek

4.1. Jogi feltételek és igazolási módjuk

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

A fenti jogi feltételek meglétének igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- A c) pont szerinti feltételek fenn nem állásának igazolására cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot

4.2. Szakmai alkalmasság

Ajánlattevő a műszaki, szakmai alkalmasságát nyilatkozatával igazolja a következő feltételek tekintetében:

Alkalmas az ajánlattevő, ha az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónap alatt (a kezdés és befejezés is erre az időszakra vonatkozik) rendelkezik a tárgyi beszerzés szerinti pozitív (a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt) 1 db teljesített (befejezett) referenciával, amely irodaszerek, és tisztítószeres szállítására vonatkozott és amely értéke elérte a nettó 13 millió forintot.

5. Az ajánlattétel feltételei

- 5.1. Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelelően lehet benyújtani. Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az Ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.

6. Az Ajánlatkérő nyilatkozata

Az Ajánlatkérő kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

7. Az Ajánlat költségei

- 7.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, továbbá az egyébként a beszerzési eljárásban történő részvétellel kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie.
- 7.2. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Felhívásban kifejezetten megadott jogcímen kívüli, más - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. Az eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

8. Kiegészítő tájékoztatás

- 8.1. Bármely gazdasági szereplő, aki a jelen szigorított beszerzési eljárásban Ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3. napig *kizárólag írásban* kiegészítő információért fordulhat az Ajánlatkérőhöz a Felhívásban megadott címen.
- 8.2. Ajánlatkérő a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben *írásban* megadja. Ajánlatkérő „ésszerű időnek” az ajánlattételi határidő lejárta előtti második munkanapot tekinti. A tájékoztatás tartalmát az Ajánlatkérő egyidejűleg valamennyi Ajánlattevő részére megküldi.
- A határidőn túl érkező, vagy nem a megadott címekre, illetőleg nem írásban benyújtott kérdésekre az Ajánlattevőnek nem áll módjában válaszolni.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a Felhívás szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi Ajánlattevő számára kötelező.
- 8.3. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő információ-kérésre nyitva álló határidő lejártát követően, továbbá az ajánlattételi határidő lejártát követően az eredmény közlésének időpontjáig az Ajánlattevők megkereséseire, kérdéseire nem válaszol.

9. Specifikáció

Az ajánlattétel feltétele katalógus (papír alapú és/vagy internetes) benyújtása, amely tartalmazza az Ajánlattevő által forgalmazott összes terméket. Kivételt képeznek a névjegyek, melyek mintáját a szerződés megkötése után Ajánlatkérő Ajánlattevő rendelkezésére bocsájt, és egyedi árazásban részesül. (1 és 2 oldalas névjegyek, évi kb. 3-4000 db.)

Ajánlatot a megadott termékcsopontonként %-osan kedvezményekre kell tenni. (Ajánlattevő hány % kedvezményt biztosít a listaárból az adott termékcsoportból történő megrendelés esetén.) Ajánlatkérő vállalja, hogy a 3.1.-ben meghatározott keretösszegig minimum vásárol egy évben, a kedvezményeket ehhez mérten kell megadni. A kedvezmény mértéke a szerződés időtartama alatt változhat (kedvezőbb irányba), ha egy adott termékcsoportból Ajánlatkérő többet vásárol. Ajánlatkérő eleinte ajánlatkéréseket fog intézni Ajánlattevőhöz, melyeket a kedvezményekkel megadott árakkal kell megadni. A szerződés alatt fokozatosan fog kialakulni a felhasznált termékkör, mely által az egyedi ajánlatkérések száma csökken és kialakítható egy konkrétabb terméklista.

Ajánlattevőnek meg kell adnia, hogy szállítási költséget számít-e fel az egyes rendelések során, ha igen mennyit; valamint nyilatkoznia kell arról is, hogy a hó eleji megrendeléseken kívül teljesít-e hóközi/eseti rendeléseket is. Továbbá nyilatkozni kell arról is, hogy Ajánlattevő tudja-e vállalni a Daköv Kft. teljes területének ellátását. (mivel részajánlat nem tehető).

Ajánlattevőnek a megrendelésekről 2 munkanapon belül visszaigazolást kell küldenie a szállítás várható időpontjának megjelölésével együtt. Amennyiben Ajánlattevő a szállítási határidőt nem tudja tartani, úgy köteles haladéktalanul az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével írásban tájékoztatni Ajánlatkérőt.

Ajánlattevőnek gondoskodnia kell a szállításhoz szükséges megfelelő csomagolásról a sérülések megakadályozása végett.

10. Az ajánlatok értékelésének szempontja

Részszerpont	Súlyszám
1. Termékcsoportoként megadott kedvezmények (%)	70
<ul style="list-style-type: none"> • Irodai papíráru • Iratrendezés, archiválás • Írószerek • Javítás, ragasztás • Irodai kiegészítők • Irodai kisgépek • Csomagolás, postázás, tárolás • Irodatechnika • Nyomtató-kellékanyagok • Technológiai termékek és kiegészítők • Adattárolók • Prezentáció • Irodabútorok • Irodarendezés és- dekoráció • Konyhai termékek • Higiéniai termékek • Létesítményüzemeltetés • Munkavédelem, egészségmegőrzés 	
2. megrendeléstől számított szállítási idő (munkanap)	30

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható pontszám részszerpontonként: 1-10.

Az **1. részszerpont – kedvezmény mértéke (%)** – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

A **2. részszerpont – megrendeléstől számított szállítási idő (munkanap)** – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. Maximális szállítási határidő 7 munkanap lehet. Ennél magasabb megajánlást Ajánlatkérő nem fogad el.

Az ajánlattevők a megrendeléstől számított szállítási idő vonatkozásában csak pozitív egész számra kerekített naptári napra tehetnek ajánlatot.

Szubjektív értékelési szempontként Ajánlatkérő az eddigi beszerzési tapasztalataira hivatkozva fenntartja a jogot annak megítélésére, hogy az egyes megajánlások hosszabb távon gazdaságosabbak-e.

11. Az Ajánlatok benyújtása (határidő, helyszín); formai feltételek

11.1. Az ajánlatokat a Bagi Üzemigazgatóság címére kell küldeni/kézbesíteni: 2191 Bag, Dózsa György út 20.; határidő: **2018. június 25. napja 10:00** óra.

11.2. Az Ajánlatkérő az Ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha a fent meghatározott határidő lejártáig a megadott címre beérkezik. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat postai úton, vagy futárszolgálat igénybevételével történő kézbesítése esetén az ajánlat illetőleg az azzal kapcsolatos postai küldemény elvesztéséből, vagy késedelméből eredő kockázatot és következményt az Ajánlattevő viseli!

11.3. Az ajánlatot *zárt borítékban (csomagolásban)* kell benyújtani. A borítékon (külső csomagoláson) *a következőket kell feltüntetni:*
„**IRODASZEREK, KOMPLETT IRODAELLÁTÁS ÉS TISZTÍTÓSZEREK SZÁLLÍTÁSA A DAKÖV KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN**” valamint „*az ajánlattételi határidő lejártáig (2018 június 25. napja 10:00 óráig) NEM BONTHATÓ FEL! címzett: „Ritecz Lilla” felirat.*

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosul (pl. az ajánlattételi határidő meghosszabbítása miatt), úgy a felirat aktualizálható, azaz a módosított ajánlattételi határidő napját kell feltüntetni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

A postán feladott ajánlati példányokat tartalmazó csomagon fel kell tüntetni továbbá: „*Az iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!*”

11.4. Az ajánlatokat
– **A/4** formátumú lapokon,
– egy kötetben,

- megbonthatatlanul,
- oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel ellátva,
- folyamatosan számozva minden információt hordozó oldalát,
- a cégjegyzésre jogosult (vagy az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján az általa meghatalmazott személy) által aláírva,
- gépelt vagy nyomtatott formában (a számozás kivételével, mely tekintetben elfogadott a kézzel írt oldalszámzás),
- utólagos javítások és beszúrások nélkül

egy eredeti (papíralapú) és egy másolati (elektronikus: CD-n, DVD-n, vagy pendrive-on) példányban kell benyújtani.

12. Az Ajánlatok bontása

- 12.1. Az ajánlatok bontására a 11.1. pontban megjelölt címen kerül sor az Ajánlattételi határidő lejártának időpontjában. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevők külön értesítést nem kapnak.
- 12.2. A bontás során az ajánlatokra vonatkozóan a *"Felolvasólapon"* szereplő adatok kerülnek ismertetésre. Az ajánlatok felbontásáról az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

13. Hiánypótlás

A benyújtott ajánlatok elbírálása során Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a Felhívás, vagy a jogszabályok előírásainak.

Az értékelésre kerülő ajánlati elemek utólagos közlésére nincs lehetőség.

14. Az ajánlatok elbírálása, határideje, a szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő az érvényes és végleges ajánlatokat jelen Felhívásban meghatározott értékelési szempont szerint értékeli.

Ajánlatkérő az Ajánlattevő(ke)t írásban – a Beszerzési Szabályzatában meghatározott minta szerint elkészített – írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja a szigorított beszerzési eljárás eredményéről, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtást követő legrövidebb időn belül elbírálja. Ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat értékeli (bírálja el érdemben).

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlattevő az eljárásból kizárásra kerül;
- b) az ajánlattevő nem igazolja a felhívás 4.2 pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai alkalmasságát;
- c) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlattevő (illetve alvállalkozója) kizárásra kerül az eljárásból, ha

- d) nem igazolja megfelelően a jelen felhívás 4.1. pontjában meghatározott jogi alkalmasságát;
- e) az eljárásban hamis adatot szolgáltat, illetve hamis nyilatkozatot tesz.

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2018. június 29.**

Az ajánlatkérő a szerződéskötésre az itt megjelölttől eltérő időpontot is megjelölhet.

15. A szerződés megkötése

Ajánlatkérő a szerződést nyertes Ajánlattevővel az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napját követő három napon belül köti meg.

16. Kapcsolattartás

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag **írásban** kerülhet sor. Az **Ajánlatkérő** visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az **Ajánlattevők** a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

17. Egyéb információk

- 1) Az ajánlat (pályázat) részletes tartalmi és formai követelményeit a dokumentáció tartalmazza.
- 2) A ajánlatban – a fedőlap (címlap) után csatolt – Felolvasólapon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét, telefon és fax számát, e-mail címét, valamint az ellenszolgáltatás nettó összegét a részek tekintetében. A Felolvasólapon megajánlott ajánlati érték és az ajánlat más részében esetlegesen megadott ajánlati érték eltérése esetén ajánlatkérő a Felolvasólapon megajánlott értéket tekinti az irányadó és érvényes ajánlati értéknek.
- 3) Az ajánlattevőnek csatolnia kell a jelen felhívás 4.1. és 4.2. pontjában meghatározott, a jogi helyzetet, valamint szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumokat.
- 4) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a felhívás és a szerződés feltételeit elfogadja, és nyertessége esetén a szerződést teljesíti.
- 5) Az ajánlathoz csatolni kell – az ajánlatban szereplő aláírások cégszerűségének igazolására - az ajánlattevő és alvállalkozója cégjegyzésre jogosult(ak) hatályos aláírási címpéldányának, vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírási mintájának egyszerű másolatát.
- 6) Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén sem köteles szerződést kötni, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja – az abban foglalt árakra tekintettel – megfelelőnek.
- 7) Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, illetőleg módosíthatja a jelen felhívásban és a dokumentációban foglalt feltételeket. Ajánlatkérő a módosítását – új ajánlattételi határidő megállapításával – a jelen felhívással egyező módon teszi meg.

- 8) Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok elbírálását, illetve a nyertessel történő szerződéskötést megtagadhatja, ha a jelen felhívás megküldését/közzétételét követően beállott ok miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes.
- 9) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Beszerzési Szabályzatának megfelelően az ajánlattételre történő felkéréssel egyidejűleg a Vállalkozás saját honlapján közzéteszi az ajánlattételi felhívást, megjelölve, hogy arra nem csak a felkért (meghívott) ajánlattevők, hanem más gazdasági szereplő is ajánlatot tehet, aki megfelel az eljárásban meghatározott követelményeknek, és a szerződés teljesítésére képes.

18. A FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK/KÖZZÉTÉTELÉNEK NAPJA: 2018. JÚNIUS 15.

IV. IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE, IRATMINTÁK

TARTALOMJEGYZÉK

(AZ ÁRAJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE)

MEGNEVEZÉS	IRATMINTA SORSZÁMA
Fedőlap (címlap)	-
Tartalomjegyzék	-
Felolvasólap	1. sz.
Céginformációs lap	2. sz.
Alírási címpéldány (alírási minta), illetőleg cégokmányok (adott esetben) (egyszerű másolat)	-
Ajánlati nyilatkozat	3. sz.
Nyilatkozat a jogi feltételekről	4. sz.
Szakmai alkalmasság igazolása	-
Nyilatkozat az alvállalkozók tekintetében	5.sz.
Ajánlati ár részletezése	6.sz.

Az ajánlat ... folyamatosan számozott oldalt tartalmaz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

„IRODASZEREK, KOMPLETT IRODAELLÁTÁS ÉS TISZTÍTÓSZEREK SZÁLLÍTÁSÁRA A DAKÖV KFT.
TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

1. Az ajánlattevő adatai:

Az ajánlattevő neve:

Az ajánlattevő címe/székhelye:

1. Az értékelési szempont tartalmi elemeinek főbb, számszerűsíthető adatai:

1. Termékcsoportoként megadott kedvezmények (%)	
• Irodai papíráru	_____ %
• Iratrendezés, archiválás	_____ %
• Írószerek	_____ %
• Javítás, ragasztás	_____ %
• Irodai kiegészítők	_____ %
• Irodai kisgépek	_____ %
• Csomagolás, postázás, tárolás	_____ %
• Irodatechnika	_____ %
• Nyomtató-kellékanyagok	_____ %
• Technológiai termékek és kiegészítők	_____ %
• Adattárolók	_____ %
• Prezentáció	_____ %
• Irodabútorok	_____ %
• Irodarendezés és- dekoráció	_____ %
• Konyhai termékek	_____ %

SZIGORÍTOTT BESZERZÉSI ELJÁRÁS

• Higiéniai termékek	_____ %
• Létesítményüzemeltetés	_____ %
• Munkavédelem, egészségmegőrzés	_____ %
2. megrendeléstől számított szállítási idő (munkanap)	- _____ (munkanap)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

CÉGINFORMÁCIÓS LAP

„IRODASZEREK, KOMPLETT IRODAELLÁTÁS ÉS TISZTÍTÓSZEREK SZÁLLÍTÁSÁRA A DAKÖV KFT.
TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Ajánlattevő	
Cég neve	
Cégjegyzékszám	
Nyilvántartó cégbíróság neve	
Adószáma	
Címe (székhelye)	
- irányítószám	
- település	
- utca, házsám	
- telefonszám	
- telefaxszám	
- E-mail cím	
- Internet (URL) cím	
Cégjegyzésre jogosult vezetők – neve; – beosztása; – telefonszáma	
Jelen eljárásban nyilatkozattételre jogosult személy, és beosztása	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
az ajánlattétel tekintetében

„„IRODASZEREK, KOMPLETT IRODAELLÁTÁS ÉS TISZTÍTÓSZEREK SZÁLLÍTÁSÁRA A DAKÖV
KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Alulírott (képviselő neve), a (mint ajánlattevő
neve, címe) képviseletében a felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi

kijelentem, hogy

1. Ajánlatomat a felhívás, valamint az ajánlattételi dokumentáció ismeretében és annak elfogadásával nyújtottam be.
2. A felhívásban és a dokumentációban – beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítésekben és pontosításokban, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban – foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.
Ennek megfelelően ajánlatot teszünk a felolvasólapon, az ajánlatban feltüntetett feltételekkel.
3. Amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, készek és képesek vagyunk szerződéses jogviszonyt létesíteni és a szerződést teljesíteni. Az ajánlattételi dokumentáció részét képező szerződéstervezet szerint a szerződést megkötjük, és a szerződéses kötelezettségeinket teljesítjük.
4. Az ajánlattételi dokumentációt harmadik (illetéktelen) személy(ek) részére nem tettem hozzáférhetővé, illetve másra nem ruháztam át azt, nem publikáltam azt, kizárólag az ajánlat elkészítéséhez szükséges mértékben használtam fel.
5. Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban költségtérítési igényem nincs.
6. Kijelentem, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a jogi feltételek tekintetében

„IRODASZEREK, KOMPLETT IRODAELLÁTÁS ÉS TISZTÍTÓSZEREK SZÁLLÍTÁSÁRA A DAKÖV KFT.
TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Alulírott (képviselő neve), a (mint ajánlattevő /
alvállalkozó neve, címe) képviselőként a Felhívás 4.1. pontjára figyelemmel az alábbi

nyilatkozatot teszem:

Az általam képviselt (cég neve) nem tartozik a **Felhívás 4.1. pontjában** foglalt kizáró okok hatálya alá:

Nem állnak fenn velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- d) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- e) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- f) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
az alvállalkozók tekintetében

„IRODASZEREK, KOMPLETT IRODAELLÁTÁS ÉS TISZTÍTÓSZEREK SZÁLLÍTÁSÁRA A DAKÖV KFT.
TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Alulírott (képviselő neve), a (mint ajánlattevő
neve, címe) képviseletében a felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi

nyilatkozatot teszem:

A beszerzés alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót
igénybe veszünk / nem veszünk igénybe: ¹

a beszerzésnek az a része (részei), melynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe	Alvállalkozó neve, címe és cégjegyzékszám	igénybevétel mértéke %

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő szövegrészt aláhúzással egyértelműen jelölni kell!

AJÁNLATI ÁR
részletezése

„IRODASZEREK, KOMPLETT IRODAELLÁTÁS ÉS TISZTÍTÓSZEREK SZÁLLÍTÁSÁRA A DAKÖV KFT.
TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban