



AMIT KÍNÁLUNK

- ❖ Hosszú távú, biztos munkahely,
- ❖ bérezés megegyezés szerint,
- ❖ cafetéria juttatás,
- ❖ nem helyi lakos esetében munkába járási támogatás.

KAPCSOLAT

További információval az alábbi telefonszámon tudunk szolgálni:

TELEFONSZÁM:
06-29/412-264

Cégünkrol bővebben internetes oldalunkon olvashat:

WEBHELY:
www.dakov.hu

Kérjük, hogy szakmai önéletrajzát az itt megjelölt e-mail címre küldje el részünkre:

E-MAIL CÍM:
ugyfelszolgalat.monor@dakov.hu

ÁLLÁSHIRDETÉS

Pénzügyi ügyintéző munkakörben.

FOGLALKOZTATÁS IDŐTARTAMA, JELLEGE, HELYE

Határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidőben.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Monori Üzemigazgatóság
2200 Monor, Csévharaszi u. 1.

ELLÁTANDÓ FELADATOK

- pénztárosi feladatok ellátása
- számla kiállítás
- az ügyfélszolgálathoz tartozó teljeskörű adminisztráció végzése
- ügyfelekkel való levelezés
- személyes és telefonos ügyfélszolgálat végzése

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES

KÉPZETTSÉG

- pénzügyi végzettség,
- számítógépes felhasználói ismeretek,
- gyors probléma felismerés,
- kiváló kommunikációs- és problémamegoldó készség,
- precíz, pontos, segítőkész munkavégzés, egyénileg és csapatban egyaránt.

ELŐNYT JELENT

- pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- tapasztalat ügyfélszolgálati környezetben,
- Libra vállaltírányítási rendszer ismerete.

KOMPETENCIA

- Precíz, felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- Csapatmunkában való együttműködés.
- Kezdeményező készség, dinamizmus és rugalmasság.
- Siker- és eredményorientáltság.