

ÁLLÁSHIRDETÉS

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. dinamikusan fejlődő pénzügyi és számviteli csoportjába

FŐKÖNYVELŐ, KÖNYVELŐ

munkatársat keres DABASON történő munkavégzési hellyel

Ellátandó főbb feladatok:

- aktív részvétel a teljes körű könyvelési feladatokban részvétel,
- havi főkönyvi egyeztetések, analitika és főkönyv egyezőségének ellenőrzése,
- adóbevallások elkészítése, beküldése,
- pénzügyi kimutatások, adatszolgáltatások elkészítése rendszeres és eseti jelleggel,
- havi és éves zárásokban, a beszámoló elkészítésében való részvétel.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- legalább 3 éves teljes körű könyvelési területen, valamint a bevallások elkészítésében szerzett tapasztalat,
- naprakész számviteli és adózási ismertetek,
- regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség,
- számítógépes felhasználói ismeretek, Word, Excelben való jártasság.

Kompetenciák:

- precíz, pontos, önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- jó kommunikációs készség,
- együttműködés, csapatmunkában való készség.

Előnyként értékeljük:

- Libra vállalatirányítási rendszer ismerete,
- szakirányú felsőfokú végzettség.

Amit kínálunk:

- hosszú távú, biztos munkahely egy stabil cégnél,
- dinamikus csapat, szakmai továbbképzések,
- juttatási csomag,
- bérezés megegyezés szerint.

Bővebb információ a 06-70/ 319-7879 telefonszámon, illetve a munkaugy@dakov.hu címen kérhető.

A fényképpel ellátott szakmai önéletrajzokat fizetési igény megjelölésével a fenti e-mail címre kérjük beküldeni.