



*Dabas és Környéke Vízügyi Kft.*



## AJÁNlattÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VEGYSZEREK SZÁLLÍTÁSA A  
DAKÖV KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”  
TÁRGYÁBAN INDÍTOTT

SZIGORÍTOTT BESZERZÉSI ELJÁRÁSÁBAN

## TARTALOMJEGYZÉK

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ .....	1
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ .....	3
I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK .....	4
1. A Dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése .....	4
2. Az Ajánlatkérő .....	4
3. A beszerzési eljárás fajtája, tárgya .....	4
4. A beszerzés mennyisége .....	5
5. A teljesítés helye és határideje .....	6
6. Az ajánlattétel feltételei .....	6
7. Az Ajánlatkérő nyilatkozata .....	7
8. Az Ajánlat költségei .....	7
9. A Dokumentáció használata .....	7
10. Kiegészítő tájékoztatás .....	7
11. Az Ajánlat kidolgozásának feltételei .....	8
12. Az Ajánlatok benyújtása; formai feltételek .....	8
13. Az Ajánlatok bontása .....	9
14. Hiánypótlás .....	9
15. Az ajánlatok értékelése .....	9
16. Tájékoztatás az Ajánlatkérő döntéseiről .....	9
17. A szerződés megkötése .....	9
18. Kapcsolattartás .....	10
II. SPECIFIKÁCIÓ .....	11
III. IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE, IRATMINTÁK .....	12

## ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

**Ajánlatkérő** ajánlattételre hívja fel az **Ajánlattevőket** a jelen ajánlattételi dokumentációban részletezett feladatok elvégzésére.

**Ajánlatkérőnek** jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy elősegítse az **Ajánlattevők** részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - akár ismételve is - megfelelően csoportosítva tartalmazza az ehhez szükséges adatokat és tényeket, de nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat; a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő. Ajánlat kizárólag a jelen dokumentációban ismertetett feladatok elvégzésére vonatkozóan adható be.

Az eljárás lebonyolításának időpontjai, ütemterv:

Eljárási cselekmény	Dátum	Időpont
Kiegészítő tájékoztatás kérés <i>(adott esetben)</i> határideje	2019.01.15	
Kiegészítő tájékoztatás megküldésének határideje	2019. 01.17.	
Ajánlattételi határidő	2019.01.21.	11:00
Ajánlatok felbontásának időpontja	2019.01.21.	11:00
Egyszerűsített összegezés megküldésének (eredményhirdetés) tervezett időpontja	2019.01.24	
Szerződéskötés tervezett időpontja	2019.01.26.	

Dabas. 2019. január 08.

Ritecz György s.k.  
ügyvezető

## I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK

### 1. A Dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a **Megrendelővel**.
- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- 1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket, valamint az Ajánlatkérő által megrendelni kívánt munkák műszaki leírását, és a szerződéstervezetet tartalmazó jelen kötet.
- 1.4. **Felhívás:** e tárgyban jelen beszerzési eljárás megindítására az Ajánlattevők részére egyidejűleg és közvetlenül megküldött (ajánlattételi) felhívás.
- 1.5. **Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
- 1.6. **Szigorított beszerzési eljárás:** a DAKÖV Kft. víziközmű-szolgáltató beszerzéseivel kapcsolatos részletes eljárási szabályokról szóló Beszerzési Szabályzatában rögzített, a **közbeszerzési értékhatár alatti** beszerzési eljárása.
- 1.7. **Szerződés:** a jelen beszerzési eljárás nyertese és az Ajánlatkérő között létrejött szerződés.

### 2. Az Ajánlatkérő

Neve: DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.  
Székhelye: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.

#### Beszerzési eljárást lebonyolító szervezet: Központ

Címe: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 18.  
Telefon/fax: +3628494517  
E-mail: [rlilla.beszerzes@dakov.hu](mailto:rlilla.beszerzes@dakov.hu)

### 3. A beszerzési eljárás fajtája, tárgya

#### 3.1. Az eljárás fajtája

**Ajánlatkérő** jelen beszerzési eljárását a *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott* Beszerzési Szabályzatában rögzített, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó ún. **szigorított beszerzési eljárás** szabályai szerint folytatja le.

**Az eljárás alkalmazásának indoka:**

**A beszerzés becsült értéke nem éri el az árubeszerzésre vonatkozó 2019. évre meghatározott nettó 50 millió Ft összegű közbeszerzési értékhatárt.**

**3.2. Az eljárás tárgya**

**Szennyvíztisztító telepek működéséhez szükséges vegyszerek szállítása a  
DAKÖV Kft. teljes ellátási területén**

**4. A beszerzés mennyisége**

**1. rész: polielektrolit szennyvíziszap gépi víztelenítéséhez**

<b>25 darab telep</b>	<b>POLIELEKTROLIT ÖSSZESÍTŐ (kg)</b>	
Sorszám	Üzemigazgatóság	Becsült mennyiség(kg):
1.	ABONYI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>8 300 kg</b>
2.	BAGI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>11425 kg</b>
3.	DABASI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>10450 kg</b>
4.	MONORI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>5 300 kg</b>
5.	RÁCKEVEI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>950 kg</b>

**2. rész: vas ill. alumínium vegyszerek szennyvíz foszfortartalmának eltávolítására**

25 darab telep	VAS és ALUMÍNIUM VEGYÜLETEK ÖSSZESÍTŐ (kg)	
Sorszám	Üzemigazgatóság	Mennyiség (kg):
1.	ABONYI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>13 200 kg</b>
2.	BAGI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>146 350 kg</b>
3.	DABASI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>78 900 kg</b>
4.	MONORI ÜZEMIGAZGATÓÁG	<b>115 200 kg</b>
5.	RÁCKEVEI ÜZEMIGAZGATÓSÁG	<b>5 400 kg</b>

**5. A teljesítés helye és határideje**

**5.1. A teljesítés helye:**

Abonyi Üzemigazgatóság 2740 Abony, Vasút út 15.  
Bagi Üzemigazgatóság 2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20.  
Dabasi Üzemigazgatóság 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.  
Monori Üzemigazgatóság 2200 Monor, Csévharaszi u.1.  
Ráckevei Üzemigazgatóság 2300 Ráckeve, Dömsödi u. 85.

**5.2. A szerződés hatálya:**

6. 12 hónap a szerződés megkötése napjától számítva, illetőleg a szerződés hatálya a keretösszeg (+5%) kimerülésekor megszűnik.

**6. Az ajánlattétel feltételei**

- 6.1. Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen **Dokumentációban** meghatározott követelményeknek megfelelően lehet benyújtani.

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az **Ajánlattevő** felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.

- 6.2. **Ajánlatkérő** a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja (az ilyen tartalmú ajánlatokat érvénytelennek minősíti).

## 7. Az Ajánlatkérő nyilatkozata

Az **Ajánlatkérő** kijelenti, hogy a **Szerződés** teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

## 8. Az Ajánlat költségei

8.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, továbbá az egyébként a beszerzési eljárásban történő részvétellel kapcsolatos összes költséget magának az **Ajánlattevőnek** kell viselnie.

8.2. Az **Ajánlattevőnek** nincs joga semmilyen, a **Dokumentációban** kifejezetten megadott jogcímen kívüli, más - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. Az eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az **Ajánlatkérővel** szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

## 9. A Dokumentáció használata

9.1. A **Dokumentációt** a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen - változatlan vagy változtatott formában történő - felhasználása jogellenes. A **Dokumentáció** kizárólag a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatok elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a beszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. A **Dokumentáció** másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

9.2. Az ajánlattétel feltétele a **Dokumentáció** igazolt átvétele.

## 10. Kiegészítő tájékoztatás

10.1. Bármely gazdasági szereplő, aki a jelen könnyített beszerzési eljárásban **Ajánlattevő** lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtti 3. napig **kizárólag írásban** kiegészítő információért fordulhat az **Ajánlatkérőhöz** a Felhívásban megadott címen.

10.2. **Ajánlatkérő** a kért információt az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben **írásban** megadja. **Ajánlatkérő** „ésszerű időnek” az ajánlattételi határidő lejártá előtti **második** munkanapot tekinti. A tájékoztatás tartalmát az **Ajánlatkérő** egyidejűleg valamennyi **Ajánlattevő** részére megküldi.

A határidőn túl érkező, vagy nem a megadott címekre, illetőleg nem írásban benyújtott kérdésekre az **Ajánlattevőnek** nem áll módjában válaszolni.

**Ajánlatkérő** felhívja a figyelmet, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a Felhívás szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi **Ajánlattevő** számára kötelező.

- 10.4. **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a kiegészítő információ-kérésre nyitva álló határidő lejártát követően, továbbá az ajánlattételi határidő lejártát követően az eredmény közlésének időpontjáig az **Ajánlattevők** megkereséseire, kérdéseire nem válaszol.

## 11. Az Ajánlat kidolgozásának feltételei

Az **Ajánlattevők**nek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig nem módosítható.

## 12. Az Ajánlatok benyújtása; formai feltételek

- 12.1. Az ajánlatok benyújtására a Felhívás 7. pontjában meghatározott határidő lejártáig, azaz 2019. január. 21 napja 11:00 óráig kerülhet sor.
- 12.2. Az **Ajánlatkérő** az Ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a fent meghatározott határidő lejártáig a **Felhívásban** megadott címre, az ott meghatározott **szobába** beérkezik.  
**Ajánlatkérő** felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat postai úton, vagy futárszolgálat igénybevételével történő kézbesítése esetén az ajánlat illetőleg az azzal kapcsolatos postai küldemény elvesztéséből, vagy késedelméből eredő kockázatot és következményt az **Ajánlattevő** viseli!
- 12.3. Az ajánlatot **zárt borítékban (csomagolásban)** kell benyújtani. A borítékon (külső csomagoláson) **a következőket kell feltüntetni:**  
„Szennyvíztisztító telepek működéséhez szükséges vegyszerek” valamint „az ajánlattételi határidő lejártáig (2019. január. 21 napja 11:00 óráig) **NEM BONTHATÓ FEL!** címzett: „Ritecz Lilla” felirat.  
Amennyiben az ajánlattételi határidő módosul (pl. az ajánlattételi határidő meghosszabbítása miatt), úgy a felirat aktualizálható, azaz a módosított ajánlattételi határidő napját kell feltüntetni.  
**Ajánlatkérő** felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.  
A postán feladott ajánlati példányokat tartalmazó csomagon fel kell tüntetni továbbá: „**Az iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzettnek továbbítandó!**”

- 12.5. Az ajánlatokat
- **A/4** formátumú lapokon,
  - egy kötetben,
  - megbonthatatlanul,
  - oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel ellátva,
  - folyamatosan számozva minden információt hordozó oldalát,
  - a cégjegyzésre jogosult (vagy az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján az általa meghatalmazott személy) által aláírva,
  - gépelt vagy nyomtatott formában (a számozás kivételével, mely tekintetben elfogadott a kézzel írt oldalszámozás),
  - utólagos javítások és beszúrások nélkül



egy eredeti (papíralapú) és egy másolati (elektronikus: CD-n, DVD-n, vagy pendrive-on) példányban kell benyújtani.

### 13. Az Ajánlatok bontása

- 13.1. Az ajánlatok bontására a **Felhívás** 9. pontjában megjelölt címen kerül sor az Ajánlattételi határidő lejártának időpontjában. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az **Ajánlattevők** külön értesítést nem kapnak.
- 13.2. A bontás során az ajánlatokra vonatkozóan a "**Felolvasólapon**" szereplő adatok kerülnek ismertetésre. Az ajánlatok felbontásáról az **Ajánlatkérő** jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes **Ajánlattevőnek**.

### 14. Hiánypótlás

A benyújtott ajánlatok elbírálása során **Ajánlatkérő** a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a **Felhívás**, a **Dokumentáció** vagy a jogszabályok előírásainak.

Az értékelésre kerülő ajánlati elemek utólagos közlésére nincs lehetőség.

### 15. Az ajánlatok értékelése

**Ajánlatkérő** az érvényes és végleges ajánlatoka a **részek tekintetében a Felhívásban** meghatározott értékelési szempont – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása – szerint értékeli; a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló és érvényes ajánlatot benyújtó **Ajánlattevő** minősül nyertesnek.

Amennyiben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást kettő, vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza, **Ajánlatkérő** a nyertes ajánlattevőt sorsolás útján választja ki.

### 16. Tájékoztatás az Ajánlatkérő döntéseiről

**Ajánlatkérő** az **Ajánlattevő(ke)t** írásban – a Beszerzési Szabályzatában meghatározott minta szerint elkészített – írásbeli összegezés egyidejű telefax vagy elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja a könnyített beszerzési eljárás eredményéről, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

### 17. A szerződés megkötése

**Ajánlatkérő** a szerződést a nyertes **Ajánlattevővel** az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésnek az **Ajánlattevők** részére történt megküldése napját követő három napon belül köti meg.

**18. Kapcsolattartás**

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag **írásban** kerülhet sor. Az **Ajánlatkérő** visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az **Ajánlattevők** valamennyi, az eljárás során megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát.

Az **Ajánlattevők** a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

## II. SPECIFIKÁCIÓ

A konkrét vegyszereket és a hozzá tartozó várható mennyiségeket az 1. sz. melléklet (Excel táblázat) tartalmazza.

### **ELVÉGZENDŐ FELADAT:**

A polielektrolit esetében (iszap víztelenítéshez)

- kiszállítása a szolgáltató telephelyeire
- folyamatos vegyszer ellátás a megrendelő igénye szerint
- a megrendelő igénye szerint a kiválasztott vegyszerrel próbaüzemi ellenőrzés lefolytatása
- munkavállalók oktatása a vegyszer felhasználásáról, biztonsági követelményekről
- az üres polielektrolit ballonok elvitele, - ha szükséges - az adott telephelyről.

### **ELVÉGZENDŐ FELADAT:**

A foszfor kicsaptatásához vegyszerek esetében:

- kiszállítása, átfejtése a szennyvíztelepeken elhelyezett tartályokba
- folyamatos vegyszer ellátás a megrendelő igénye szerint
- megrendelő igénye szerint a kiválasztott vegyszerrel próbaüzemi ellenőrzés lefolytatása
- munkavállalók oktatása a vegyszer felhasználásáról, biztonsági követelményekről

### III. IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE, IRATMINTÁK

#### TARTALOMJEGYZÉK

(AZ ÁRAJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE)

MEGNEVEZÉS	IRATMINTA SORSZÁMA
<b>Fedőlap (címlap)</b>	-
<b>Tartalomjegyzék</b>	-
<b>Felolvasólap</b>	1. sz.
<b>Céginformációs lap</b>	2. sz.
<b>Aláírási címpéldány (aláírás minta), illetőleg cégokmányok (adott esetben) a Felhívás 12.5) pont szerint (egyszerű másolat)</b>	-
<b>Ajánlati nyilatkozat a Felhívás 12.4) pont szerint</b>	3. sz.
<b>Nyilatkozat a jogi feltételekről a Felhívás 4.1. szerint</b>	4. sz.
<b>Szakmai alkalmasság igazolása a Felhívás 4.2. pont szerint</b>	-
<b>Termékleírás a Felhívás 12.6) pont szerint</b>	-
<b>Nyilatkozat alvállalkozók tekintetében</b>	5. sz.
<b>Ajánlati ár részletezése</b>	6. sz.

Az ajánlat ... folyamatosan számozott oldalt tartalmaz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

## FEOLVASÓLAP

### „SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VEGYSZEREK SZÁLLÍTÁSA A DAKÖV KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

#### 1. Az ajánlattevő adatai:

Az ajánlatevő neve:

Az ajánlattevő címe/székhelye:

#### 2. Az értékelési szempont tartalmi elemeinek főbb, számszerűsíthető adatai:

##### 1. rész: polielektrolit szennyvíziszap gépi víztelenítéséhez

ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/kg)	
---	--

##### 2. rész: vas ill. alumínium vegyszerek szennyvíz foszfortartalmának eltávolítására

ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/kg)	
---	--

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

## CÉGINFORMÁCIÓS LAP

**„SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VEGYSZEREK SZÁLLÍTÁSA A DAKÖV  
KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”**

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Ajánlattevő	
Cég neve	
Cégjegyzékszám	
Nyilvántartó cégbíróság neve	
Adószáma	
Címe (székhelye)	
- irányítószám	
- település	
- utca, házszám	
- telefonszám	
- telefaxszám	
- E-mail cím	
- Internet (URL) cím	
Cégjegyzésre jogosult vezetők – neve; – beosztása; – telefonszáma	
Jelen eljárásban nyilatkozattételre jogosult személy, és beosztása	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**az ajánlattétel tekintetében**

**„SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VEGYSZEREK SZÁLLÍTÁSA A DAKÖV  
KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”**

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Alulírott ..... (képviselő neve), a ..... (mint ajánlattevő  
neve, címe) képviseletében a felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi  
követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi

**kijelentem, hogy**

1. Ajánlatomat a felhívás, valamint az ajánlattételi dokumentáció ismeretében és annak elfogadásával  
nyújtottam be.
2. A felhívásban és a dokumentációban – beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítésekben és  
pontosításokban, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban – foglalt valamennyi  
feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.  
Ennek megfelelően ajánlatot teszünk a felolvasólapon, az ajánlatban feltüntetett feltételekkel.
3. Amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, készek és képesek vagyunk  
szerződéses jogviszonyt létesíteni és a szerződést teljesíteni. Az ajánlattételi dokumentáció részét  
képező szerződéstervezet szerint a szerződést megkötjük, és a szerződéses kötelezettségeinket  
teljesítjük.
4. Az ajánlattételi dokumentációt harmadik (illetéktelen) személy(ek) részére nem tettem  
hozzáférhetővé, illetve másra nem ruháztam át azt, nem publikáltam azt, kizárólag az ajánlat  
elkészítéséhez szükséges mértékben használtam fel.
5. Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban költségtérítési igényem nincs.
6. Kijelentem, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a  
valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**a jogi feltételek tekintetében**

**„SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VEGYSZEREK SZÁLLÍTÁSA A DAKÖV  
KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”**

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Alulírott ..... (képviselő neve), a ..... (mint ajánlattevő /  
alvállalkozó <sup>1</sup> neve, címe) képviseletében a Felhívás 4.1. pontjára figyelemmel az alábbi

**nyilatkozatot teszem:**

Az általam képviselt ..... (cég neve) nem tartozik a **Felhívás 4.1.  
pontjában** foglalt kizáró okok hatálya alá:

Nem állnak fenn velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint az eljárásban nem lehet  
ajánlattevő, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági  
végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési  
kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az ajánlattételi felhívásban előírt  
kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt  
szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> A nem kívánt rész törlendő!



**NYILATKOZAT**  
**az alvállalkozók tekintetében**

**„SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VEGYSZEREK SZÁLLÍTÁSA A DAKÖV  
KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”**

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

Alulírott ..... (képviselő neve), a ..... (mint ajánlattevő  
neve, címe) képviseletében a felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi  
követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi

**nyilatkozatot teszem:**

A beszerzés alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót  
**igénybe veszünk / nem veszünk igénybe:**<sup>2</sup>

a beszerzésnek az a része (részei), melynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe	Alvállalkozó neve, címe és cégjegyzékszám

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>2</sup> A megfelelő szövegrészt aláhúzással egyértelműen jelölni kell!

**AJÁNLATI ÁR**  
**részletezése<sup>3</sup>**

**„SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VEGYSZEREK SZÁLLÍTÁSA A DAKÖV  
KFT. TELJES ELLÁTÁSI TERÜLETÉN”**

tárgyú szigorított beszerzési eljárásban

---

<sup>3</sup> Valamennyi megajánlott rész tekintetében, részenként kérjük meghatározni.